

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор  
государственного унитарного  
предприятия Республики  
Башкортостан «Управление  
административными зданиями»



Э.Р. Берг

2016 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке проведения процедуры запроса предложений на право заключения договоров подряда на строительство (реконструкцию, капитальный ремонт), на проектные работы, на поставку оборудования для объектов, финансируемых Фондом Социальных целевых программ за счет внебюджетных источников**

г. Уфа – 2016 г.

## Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок закупочной деятельности государственного унитарного предприятия Республики Башкортостан «Управление административными зданиями» (далее – ГУП РБ «УАЗ») в качестве исполнителя по контракту при осуществлении закупки товаров на пожертвования Фонда Социальных целевых программ, не являющихся средствами соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в результате которых осуществляется привлечение на основании договора в ходе исполнения данного контракта иных лиц для поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных контрактом обязательств исполнителя.

1.2. В настоящем положении применяются следующие термины и определения:

**Жертвователь** – Фонд Социальных целевых программ, как субъект осуществляющий благотворительную деятельность по финансированию за счет внебюджетных источников строительства, реконструкции и капитального ремонта социально-значимых объектов Республики Башкортостан и Российской Федерации: объектов культурного наследия, объектов образовательного, научного, культурного, спортивного, медицинского, религиозного, административного назначения, объектов инфраструктуры жилищно-коммунального хозяйства и иных социально-значимых объектов.

**Одаряемые** - юридические и физические лица, в интересах которых осуществляется благотворительная деятельность и/или спонсорская поддержка.

**Благотворительная деятельность** - в соответствии со ст. 1 Федерального закона «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» благотворительной деятельностью признается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или льготных условиях) передаче гражданам юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

**Исполнитель** – государственное унитарное предприятие Республики Башкортостан «Управление административными зданиями».

**Единая комиссия** – коллегиальный орган, формируемый Исполнителем для принятия решений в ходе проведения торгов и определения Победителя.

**Запрос предложений** – конкурентная закупочная процедура, не являющаяся торгами, победителем в которой признается лицо, предложившее лучшие условия выполнения договора на поставку продукции, выполнения работ, оказания услуг на основании установленных критериев и порядка оценки.

**Предварительный квалификационный отбор** - отбор поставщиков, допускаемых для участия в конкурентной закупочной процедуре, в соответствии с требованиями и критериями, установленными Исполнителем.

**Запрос предложений с ограниченным участием** – конкурентная закупочная процедура, не являющаяся торгами, к закупкам которой допускаются только участники закупки среди ограниченного круга участников прошедших предквалификационный отбор. Информация о таком ограничении сообщается в извещении.

**Документация по запросу предложений** – комплект документов, предоставляемый Исполнителем участникам процедуры и определяющий требования к предмету торгов, основные условия выполнения договора победителем, правила подготовки и оформления заявки поставщика на участие в торгах.

**Участник закупочной процедуры** – заинтересованное лицо, претендующее на заключение договора и подавшее Исполнителю предложение об условиях договора в установленном настоящим Положением порядке.

**Официальный сайт Исполнителя** – сайт ГУП РБ «УАЗ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на котором размещается извещения о проведении запроса предложений [www.rbuaz.ru](http://www.rbuaz.ru).

1.3. При проведении запроса предложений Исполнитель руководствуется следующими принципами:

- 1) информационной открытости;
- 2) равноправия, справедливости, отсутствия дискриминации и ограничения конкуренции по отношению к участникам процедуры;

1.4. Сроки, установленные настоящим Положением, исчисляются в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.

## **2. Нормативно правовое регулирование**

2.1. При проведении закупочных процедур Исполнитель руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» и иными правовыми актами Российской Федерации, а также принятыми в соответствии с ними правовыми актами, регламентирующими правила закупки.

2.2. Проведение процедуры запроса предложений не регулируется статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Эта процедура также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, проведение запроса предложений не накладывает на Исполнителя соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем или иным участником данной процедуры.

## **3. Единая комиссия**

3.1. Единая комиссия – коллегиальный орган, создаваемый Исполнителем для принятия решений в ходе проведения торгов и определения Победителя.

3.2. Состав, порядок ее формирования, права, обязанности и ответственность членов комиссии и иные вопросы деятельности комиссии определяются настоящим Положением и локальными актами ГУП РБ «УАЗ».

3.3. Единая комиссия принимает решения, необходимые для осуществления выбора Победителя, в том числе о допуске участника закупочной процедуры или отказе в допуске к участию в торгах, о выборе победителя закупочной процедуры.

3.4. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем 50 процентов от общего числа ее членов. Решения комиссии по закупке принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. Голосование осуществляется открыто. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов, решение принимает Председатель комиссии.

## **4. Извещение о запросе предложений**

4.1. Извещение о запросе предложений должно быть размещено на официальном сайте Исполнителя не менее чем за 5 (пять) дней до даты истечения срока подачи предложений.

4.2. Извещение о запросе предложений должно содержать следующие сведения:

- 1) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Исполнителя;
- 2) предмет договора с указанием количества поставляемой продукции, выполнения работ, оказания услуг;
- 3) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- 4) сведения о месте и времени ознакомления с документацией о закупке;
- 5) сведения о подведении итогов запроса предложений;

б) иную существенную информацию о проведении запроса предложений.

## **5. Документация запроса предложений**

5.1. Документация запроса предложений разрабатывается Исполнителем.

5.2. Порядок и правила согласования документации запроса предложений определяются внутренними документами Исполнителя.

5.3. Документация запроса предложений должна содержать требования и условия участия в запросе предложений, начальную (максимальную) цену договора, требования к оформлению и содержанию предложения участника запроса предложений, срок и место проведения процедур запроса предложений, критерии и порядок оценки и сопоставления предложений участников запроса предложений, а также иные условия, определенные Исполнителем.

5.4. В качестве критериев оценки и сопоставления предложений применяются критерии, указанные в документации на проведение запроса предложений.

5.5. Исполнитель предоставляет документацию запроса предложений любым заинтересованным лицам. Предоставление документации запроса предложений до размещения извещения о проведении запроса предложений не допускается.

5.6. В срок не позднее одного дня до истечения срока окончания приема предложений Исполнитель может по любой причине внести изменения в документацию запроса предложений. В течение одного дня со дня принятия решения о внесении изменений в документацию запроса предложений такие изменения размещаются Исполнителем, в порядке, установленном для размещения извещения о запросе предложений и в течение одного дня направляются (электронной почтой) участникам закупочной процедуры, которым была предоставлена документация запроса предложений. При этом срок подачи предложений на участие в запросе предложений должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте Исполнителя, внесенных изменений в документацию запроса предложений до даты окончания подачи предложений такой срок составлял не менее чем 3 (три) дня.

5.7. В срок не позднее одного дня до истечения срока окончания приема предложений Исполнителя может по любой причине продлить срок подачи предложений в порядке, предусмотренном для внесения изменений документацию запроса предложений.

5.8. Исполнитель вправе уведомить потенциальных участников закупки о размещенной на официальном сайте Исполнителя информации о проведении запроса предложений.

5.9. Исполнитель вправе на любом этапе проведения запроса предложений отказаться от его проведения, разместив извещение об отказе на своем официальном сайте.

## **6. Порядок подачи предложений на участие в запросе предложений**

6.1. Предложения представляются по форме, в порядке, в месте и до истечения срока, указанных в документации запроса предложений.

6.2. Предложения подаются в письменной форме в запечатанном виде, не позволяющем просматривать содержимое заявки до вскрытия в установленном порядке (далее – конверт с предложением). На конверте с предложением должно быть указано:

- наименование и адрес Исполнителя в соответствии документацией запроса предложений;

- полное фирменное наименование участника закупочной процедуры и его почтовый адрес;

- предмет запроса предложений.

6.3. Предложение должно содержать все сведения, указанные Исполнителем в документации запроса предложений

6.4. Все листы предложения должны быть прошиты и пронумерованы. Предложение должно содержать опись входящих его состав документов, быть скреплено

печатью участника закупочной процедуры (для юридических лиц) и подписаны участником закупочной процедуры или лицом, уполномоченным таким участником закупочной процедуры.

6.5. Участник закупочной процедуры вправе подать только одно предложение на участие в запросе предложений в отношении каждого предмета запроса предложений (лота).

6.6. Каждый конверт с предложением, поступивший в срок, указанный в документации запроса предложений, регистрируется Исполнителем. По требованию участника закупочной процедуры, подавшего конверт с предложением, Исполнитель выдает расписку в получении конверта с предложением с указанием даты и времени ее получения.

6.7. Предложения, полученные позже установленного в документации запроса предложений срока Исполнителем, не принимаются и возвращаются лицу, доставившему конверт с предложением.

6.8. Участник закупочной процедуры вправе изменить или отозвать свое предложение на участие в запросе предложений после его подачи в любое время до истечения срока предоставления предложений на участие в открытом запросе предложений.

## **7. Вскрытие конвертов с предложениями Участников**

7.1. Процедура вскрытия поступивших на запрос предложения конвертов (в том числе при поступлении единственного конверта) проводится в заранее назначенное время и в заранее определенном месте согласно извещению о запросе предложений и документации запроса предложений.

7.2. Вскрытие проводится на заседании Единой комиссии. На этой процедуре имеют право присутствовать представители каждого из участников закупочной процедуры, представивших предложение в срок, установленный документацией запроса предложений.

7.3. В ходе публичного вскрытия поступивших на запрос предложений конвертов любой из членов Единой комиссии, исходя из представленных в предложении документов, оглашает следующую информацию:

- 1) о содержимом конверта (предложение, его изменение, отзыв, иное);
- 2) наименование участника закупочной процедуры, подавшего предложение;
- 3) предложение по выполнению договора согласно требованиям Исполнителя;
- 4) для конвертов с изменениями и отзывами заявок – существо изменений или факт отзыва заявки;
- 5) любую другую информацию, которую Единая комиссия сочтет нужной огласить.

7.4. Представителям участников закупочной процедуры, подавших предложение на участие в запросе предложений, при наличии соответствующей доверенности может быть предоставлено право для информационного сообщения по сути предложения и ответов на вопросы членов Единой комиссии.

7.5. По результатам процедуры вскрытия конвертов с предложениями на участие в запросе предложений составляется Протокол вскрытия конвертов с предложениями, который должен содержать следующие сведения:

- 1) общее количество поступивших предложений на участие в запросе предложений, перечень участников закупочной процедуры, представивших предложения;
- 2) перечень предложений на участие в запросе предложений (изменений предложений), поданных с нарушением установленных сроков;
- 3) информацию, которая была оглашена в ходе процедуры;
- 4) иную информацию.

7.6. Протокол вскрытия конвертов с предложениями подписывается всеми присутствующими членами Единой комиссии не позднее дня, следующего за днем

проведения заседания и не позднее чем через 3 (три) дня, со дня подписания протокола размещается на официальном сайте Исполнителя.

7.7. Исполнитель вправе вести аудиозапись процедуры вскрытия конвертов.

## **8. Порядок оценки предложений на участие в запросе предложений**

8.1. Единая комиссия рассматривает предложения на участие в запросе предложений на соответствие требованиям, установленным документацией запроса предложений в течение 10 (десяти) дней со дня вскрытия конвертов с предложениями, если иной срок не установлен в документации запроса предложений.

8.2. Единая комиссия вправе направить запросы в различные органы государственной власти и иные организации и учреждения в целях проведения проверки сведений, представленных участником закупочной процедуры в предложении.

8.3. По результатам рассмотрения предложений Единая комиссия имеет право отклонить предложения Участника в следующих случаях:

1) непредставления обязательных документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупочной процедуры, а также о соисполнителях (субподрядчиках, субпоставщиках) в случае их наличия в предложении участника закупочной процедуры, если требования к предоставлению документов о соисполнителях (субподрядчиках, субпоставщиках) были установлены в документации запроса предложений;

2) несоответствия участника закупочной процедуры требованиям установленным документацией запроса предложений, а также соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков), если таковые указаны в предложении участника закупочной процедуры, а требования к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам) были установлены в документации запроса предложений.

3) несоответствия предложения на участие в запросе предложений требованиям документации запроса предложений, в том числе наличие в таких предложениях цены договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора;

4) наличия сведений об участнике закупочной процедуры в реестре недобросовестных поставщиков;

5) поступления более одного предложения на участие в запросе предложений от одного участника закупочной процедуры в рамках одного запроса предложений (лота);

6) нарушения срока подачи предложений на участие в запросе предложений;

7) в иных случаях, предусмотренных документацией запроса предложений.

8.4. По результатам рассмотрения предложений Единая комиссия оценивает и сопоставляет предложения и проводит их сопоставление по степени предпочтительности в соответствии с критериями и порядком оценки, установленными в документации запроса предложений. Каждому предложению относительно других по мере увеличения итогового рейтингового значения присваивается порядковый номер. Первый номер присваивается предложению на участие в запросе предложений, набравшему по результатам оценки максимальное итоговое рейтинговое значение. Такое предложение считается содержащим лучшие условия исполнения договора. Оценка и присвоение порядковых номеров осуществляется по каждому лоту отдельно.

Победителем запроса предложений признается участник, который предложил лучшие условия исполнения договора и предложению которого присвоен первый номер.

8.5. В случае если в нескольких предложениях на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора и такие предложения получили одинаковые итоговые рейтинговые значения меньший порядковый номер присваивается предложению, которое поступило ранее других предложений, содержащих такие условия.

В случае, если одинаковые итоговые рейтинговые значения присвоены предложениям, претендующим на присвоение первого номера, Исполнитель вправе для определения победителя запроса предложений провести процедуру переторжки.

8.6. Результаты рассмотрения и оценки предложений на участие в запросе предложений оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Единая комиссии.

8.7. Протокол рассмотрения и оценки предложений на участие в запросе предложений не позднее чем через 3 (три) дня, со дня подписания протокола размещается на официальном сайте Исполнителя. Исполнитель, в течение 3 (трех) дней со дня подписания указанного протокола передает победителю запроса предложений проект договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренного документацией запроса предложений, и предложения победителя запроса предложений.

8.8. Протоколы, составленные в ходе проведения запроса предложений, документация, изменения, внесенные в документацию, разъяснения документации, предложения на участие в запросе предложений хранятся Исполнителем не менее чем 3 (три) года.

## **9. Заключение договора**

9.1. Договор с победителем процедуры запроса предложений заключается Исполнителем на условиях, предусмотренных документацией запроса предложений и предложения победителя в проведении запроса предложений в течение 10 (десяти) дней со дня размещения на официальном сайте Исполнителя Протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений.

9.2. В случае если победитель в проведении запроса предложений в установленный срок не представил Исполнителю подписанный им договор, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

9.3. В случае, если победитель процедуры запроса предложений признан уклонившимся от заключения договора, Исполнитель вправе заключить договор с участником закупочной процедуры, предложению которого присвоено второе место. При этом заключение договора для указанного участника закупочной процедуры является обязательным.

## **10. Предварительный квалификационный отбор**

10.1. Предварительный квалификационный отбор может проводиться в целях проведения открытого запроса предложений с ограниченным участием.

10.2. Предварительный квалификационный отбор может проводиться непосредственно перед процедурой закупки или быть разнесенным с процедурой закупки по времени.

10.3. При проведении предквалификационного отбора Исполнитель не менее, чем за 5 (пять) дней до окончания приема заявок на участие в предквалификационном отборе размещает извещение о проведении предварительного квалификационного отбора, документацию о проведении предквалификационного отбора на официальном сайте Исполнителя.

10.4. В извещении о проведении предквалификационного отбора должны содержаться:

1) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Исполнителя;

2) предмет договора будущей открытой процедуры закупки;

3) срок, место и порядок предоставления предквалификационной документации, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Исполнителем за предоставление документации, если такая плата установлена Исполнителем за предоставление документации, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

4) дата рассмотрения заявок на участие в предквалификационном отборе;

5) сведения о том, что впоследствии при проведении открытой процедуры закупки к участию в такой процедуре будут допускаться только те участники, которые успешно прошли предварительный квалификационный отбор;

6) даты и время начала и окончания подачи заявок на участие в предквалификационном отборе.

10.5. В любое время до истечения срока представления заявок на участие в предквалификационном отборе Исполнителем вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо претендента внести изменения в извещение о проведении предквалификационного отбора.

10.6. Исполнитель одновременно с размещением извещения о проведении предквалификационного отбора размещает на официальном сайте Исполнителя документацию о проведении предквалификационного отбора.

10.7. Сведения, содержащиеся в документации о проведении предквалификационного отбора, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении предквалификационного отбора.

10.8. Критериями предварительного квалификационного отбора могут являться:

1) деловая репутация участника;

2) наличие у участника опыта выполнения аналогичных по предмету (объему, срокам, цене и т.д.) будущей закупки договоров;

3) наличие у участника производственных мощностей;

4) наличие у участника технологического оборудования;

5) наличие у участника материально-технических ресурсов;

6) наличие у участника трудовых ресурсов;

7) наличие у участника финансовых ресурсов;

8) иные критерии, установленные документацией о проведении предквалификационного отбора.

10.9. По запросу любого претендента, оформленному и представленному в порядке, установленном в извещении о проведении предквалификационного отбора, Исполнитель предоставляет претенденту, от которого получен запрос, документацию о проведении предквалификационного отбора на бумажном носителе. При этом, документация на бумажном носителе выдается после внесения претендентом платы за предоставление документации, если такая плата установлена и указание об этом содержится в извещении о проведении предквалификационного отбора.

10.10. Исполнитель вправе принять решение об отказе от проведения предквалификационного отбора в любое время и без указания причин, без всяких для него последствий, в том числе по возмещению каких-либо затрат участников закупочных процедур, связанных с подготовкой и подачей заявки на участие в предквалификационном отборе.

10.11. В случае принятия решения об отказе от проведения предквалификационного отбора, Исполнитель в течение дня, следующего за днем принятия такого решения размещает сведения об отказе от проведения предквалификационного отбора на официальном сайте Исполнителя. Исполнитель не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления претендентов с извещением об отказе от проведения предквалификационного отбора.

10.12. Для участия в предквалификационном отборе претендент должен подать в запечатанном конверте заявку и документацию на участие в предквалификационном отборе по форме и в порядке, установленным документацией о проведении предквалификационного отбора.

10.13. Претендент может подать только одну заявку на участие в предквалификационном отборе.

10.14. Все заявки на участие в предквалификационном отборе, полученные до истечения срока подачи заявок на участие в предквалификационном отборе,



регистрируются Исполнителем. По требованию участника Исполнитель выдает расписку о получении конверта с заявкой на участие в предквалификационном отборе, с указанием даты его получения.

10.15. О получении ненадлежащим образом запечатанной заявки делается соответствующая пометка в расписке.

10.16. Участник вправе изменить или отозвать ранее поданную заявку на участие в предквалификационном отборе в порядке, предусмотренном документацией о проведении предквалификационного отбора. Изменение и отзыв заявок после истечения срока подачи заявок на участие в предквалификационном отборе, установленного документацией о проведении предквалификационного отбора, не допускается.

10.17. Если по окончании срока подачи заявок на участие в предквалификационном отборе, установленного документацией о проведении предквалификационного отбора, будет получена только одна заявка или не будет получено ни одной заявки, предварительный квалификационный отбор будет признан несостоявшимся.

10.18. Заявки на участие в предквалификационном отборе, полученные Исполнителем после окончания срока подачи заявок, установленного документацией о проведении предквалификационного отбора, не рассматриваются.

10.19. Единая комиссия по окончании срока подачи заявок на участие в предквалификационном отборе вскрывает конверты с заявками и рассматривает вскрытые заявки с целью определения соответствия каждого участника требованиям, установленным документацией о проведении предквалификационного отбора, и соответствия заявки, поданной таким участником, требованиям, установленным документацией о предквалификационном отборе. По результатам рассмотрения заявок комиссией по закупке принимается решение о включении участника в перечень лиц, прошедших предварительный квалификационный отбор (далее для целей настоящего раздела также – перечень) или об отказе во включении в перечень.

10.20. Участнику будет отказано во включении в перечень лиц, прошедших предварительный квалификационный отбор в случаях:

10.20.1. непредставления документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено документацией о проведении предквалификационного отбора;

10.20.2. несоответствия участника требованиям к участникам, установленным документацией о проведении предквалификационного отбора;

10.20.3. несоответствия заявки требованиям к заявкам, установленным документацией о проведении предквалификационного отбора;

10.20.4. предоставления в составе заявки недостоверных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки.

10.21. Отказ во включении в перечень по иным основаниям, не указанным в пункте 10.26. не допускается.

10.22. При рассмотрении заявок на участие в предквалификационном отборе Единая комиссия может запросить участников разъяснения или дополнения их заявок, в том числе представления дополнительных документов.

10.23. По завершении рассмотрения заявок и отбора участников членами Единой комиссии составляется перечень лиц, прошедших предварительный квалификационный отбор.

10.24. В случае, если при рассмотрении заявок на участие в предквалификационном отборе принято решение о несоответствии всех заявок требованиям документации о проведении предквалификационного отбора или о соответствии только одной заявки требованиям документации, предквалификационный отбор признается несостоявшимся.

10.25. По результатам рассмотрения заявок и отбора участников Единая комиссия оформляет протокол, в котором указывается, сведения о наименовании и месте нахождения (для юридического лица), о фамилии, имени, отчестве и месте жительства (для физического лица) участников, включенных в перечень лиц, прошедших предварительный

квалификационный отбор. Протокол подписывается членами Единой комиссии, присутствовавшими на заседании.

10.26. В случае, признания предквалификационного отбора несостоявшимся Исполнитель вправе объявить о повторном проведении предквалификационного отбора, изменив его условия.

## 11. Переторжка

11.1. При проведении запроса предложений Исполнитель вправе указать в закупочной документации то, что он может предоставить участникам закупочной процедуры возможность добровольно повысить предпочтительность их заявок либо предложений путем снижения первоначальной (указанной в заявке) цены (далее – переторжка), при условии сохранения остальных положений заявки без изменений.

11.2. Решение о проведении переторжки, а также порядок ее проведения принимает Единая комиссия. Единая комиссия должна принять решение о проведении переторжки после предварительной оценки и сопоставления заявок участников закупочной процедуры в следующих случаях:

- 1) если по результатам оценки и сопоставления двум и более заявкам присвоено одинаковое итоговое рейтинговое значение;
- 2) на основании письменного заявления любого из участников закупочной процедуры, заявке которого на основании предварительной оценки и сопоставления заявок присвоены номера с первого по четвертый;
- 3) в иных случаях в соответствии с решением Единой комиссии.

11.3. К переторжке допускаются участники закупочной процедуры, заявкам которых на основании результатов предварительной оценки и сопоставления заявок присвоены номера с первого по четвертый. Решение о проведении переторжки и порядке ее проведения оформляется протоколом заседания Единой комиссии, в котором указывается основание для проведения переторжки, наименования и адреса участников закупочной процедуры, допущенных к участию в переторжке, способ проведения переторжки (очная, заочная).

11.4. Исполнитель в течение одного дня после принятия решения о проведении переторжки направляет участникам приглашение к участию в переторжке.

11.5. Участник закупочной процедуры, приглашенный на переторжку, вправе не участвовать в ней. В этом случае его заявка остается действующей с ранее объявленной ценой. Представители участников закупочной процедуры, отказавшихся от участия в переторжке, на процедуре переторжки не присутствуют.

11.6. На очную переторжку должны лично прибыть лица, уполномоченные участником закупочной процедуры от его имени участвовать в процедуре переторжки и объявлять обязательные для такого участника цены. Эти лица должны иметь с собой конверты, в которых содержится письмо об участии в переторжке, в котором четко указана минимальная цена заявки, включая налоги, ниже которой прибывший на переторжку представитель участника закупочной процедуры торговаться не вправе. Указанная цена заверяется подписью руководителя Участника. В случае, если от имени Участника цена заверена иным лицом, к письму об участии в переторжке прикладывается доверенность на осуществление действий от имени участника закупочной процедуры с правом участия в переторжке и определения окончательной цены заявки, заверенная печатью и подписанная руководителем такого участника.

11.7. Перед началом переторжки запечатанные конверты с письмом об участии в переторжке под роспись сдаются в Единую комиссию. Участники закупочной процедуры, представители которых не сдали конверт в переторжке не участвуют, и их заявки остаются действующими с ранее объявленной ценой. При обнаружении существенных нарушений в заполнении и подписании документа с минимальной ценой, любая цена участника

закупочной процедуры, заявленная в ходе переторжки, не принимается, и он считается не участвовавшим в этой процедуре.

11.8. При очной переторжке на заседании Единой комиссии вскрываются поданные участниками закупочной процедуры конверты с письмами об участии в переторжке, ознакомив с их содержимым только членов Единой комиссии, предлагает всем приглашенным участникам закупочной процедуры публично объявлять новые цены. Переторжка ведется до тех пор, пока каждый из присутствующих представителей участников закупочной процедуры не объявит о том, что заявил окончательную цену и далее ее уменьшать не будет.

11.9. Цены, указанные в письмах об участии в переторжке, не оглашаются Единой комиссией участникам закупочной процедуры, за исключением случая, если объявленная представителем участника закупочной процедуры окончательная цена окажется ниже, чем это указано в письме об участии в переторжке, - в этом случае Единая комиссия огласит ее, и будет считать цену, содержащуюся в письме об участии в переторжке, окончательной ценой заявки данного участника закупочной процедуры, полученной в ходе переторжки, а объявленную отклонит. При этом данный участник закупочной процедуры не вправе давать новые предложения по цене. Если объявленная представителем участника закупочной процедуры окончательная цена окажется выше или равной указанной в письме об участии в переторжке данного участника, Единая комиссия принимает окончательную цену, заявленную им в ходе переторжки и делает соответствующее объявление.

11.10. При заочной переторжке участники закупочной процедуры, которые были приглашены Исполнителем на эту процедуру, вправе выслать в адрес Исполнителя до заранее установленного срока запечатанный конверт с письмом об участии в переторжке. В этом случае в закупочной документации должен быть четко прописан порядок их маркировки и предоставления, в целях их не вскрытия ранее проведения переторжки. Также это не должно ограничивать прав участников закупочной процедуры, подавших такие конверты, на их замену или отзыв в период между принятием решения Исполнителем о проведении переторжки и ее проведением. Указанные конверты вскрываются одновременно на заседании Единой комиссии, при этом окончательная цена заявки каждого участника закупочной процедуры объявляется и заносится в протокол. На данной процедуре вскрытия имеют право присутствовать представители каждого из участников закупочной процедуры, своевременно представивших конверт с новой ценой.

11.11. По результатам переторжки оформляется протокол переторжки, в котором указываются наименования и юридические адреса участников, участвовавших в переторжке, и окончательные цены заявок участников, участвовавших в переторжке. Протокол переторжки подписывается членами Единой комиссии в день проведения переторжки и не позднее чем через 3 (три) дня, со дня подписания размещается на официальном сайте Исполнителя.

11.12. Участники закупочной процедуры, участвовавшие в переторжке и снизившие свою цену, обязаны дополнительно представить по запросу Исполнителю заявку (предложение) откорректированное с учетом новой цены, полученной после переторжки. Изменение цены в сторону снижения не должно повлечь за собой изменение иных условий заявки.

11.13. Предложения участника закупочной процедуры по повышению цены не рассматриваются, такой участник считается не участвовавшим в переторжке.

11.14. После проведения переторжки Единая комиссия производит необходимые подсчеты в соответствии с ранее объявленными критериями и учитывает цены, полученные в ходе переторжки, при окончательной оценке и сопоставлении заявок. Заявки участников закупочной процедуры, приглашенных на переторжку, но в ней не участвовавших, учитываются при окончательной оценке и сопоставлении заявок по первоначальной цене.

11.15. Право на заключение договора получает участник закупочной процедуры, заявке которого присвоен первый номер на основании результатов окончательной оценки и сопоставления заявок.