

Государственное унитарное предприятие Республики Башкортостан
«Управление административными зданиями»

Утверждаю
Исполняющий обязанности директора
ГУП РБ «УАЗ»



А.Р. Рахматуллин

«04» *сентября* 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

«Антикоррупционные стандарты и процедуры, направленные
на обеспечение добросовестной работы и поведения работников»

г.Уфа – 2022 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Антикоррупционные стандарты и процедуры (далее – Стандарты и процедуры), направленные на обеспечение добросовестной работы и поведения сотрудников государственного унитарного предприятия Республики Башкортостан «Управление административными зданиями» (далее – Организация) разработаны в соответствии с положениями:

- Конституции Российской Федерации;
- Трудового кодекса Российской Федерации;
- Уголовного кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации в 2014 году.

1.2. Стандарты и процедуры представляют собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и правил поведения, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Организации.

1.3. Основным кругом лиц, попадающих под действие антикоррупционных стандартов (антикоррупционная политика), являются сотрудник Организации, находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Введение Стандартов и процедур, то есть установление для деятельности Организации единой системы запретов, ограничений и дозволений, направлено на обеспечение предупреждения коррупции и обеспечивают добросовестную работу и поведение сотрудников Организации.

2.2. Целью настоящих Стандартов и процедур является формирование единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции в Организации.

2.3. Задачами Стандартов и процедур является:

- информирование сотрудников Организации о нормативно-правовом обеспечении деятельности по противодействию коррупционных правонарушений;

- определение основных принципов противодействия коррупции в Организации;

- обеспечение реализации мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в Организации.

3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения, вопреки законным интересам общества и государства, в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции») по:

- предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Предупреждение коррупции – деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

Взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконно оказанных ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействия) в пользу взяткодателя или предоставляемых им лиц, если такие действия (бездействия) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Дача взятки – незаконное вручение, передача материальных ценностей или предоставление выгод имущественного характера должностному лицу лично или через посредника за совершение действий (бездействия), входящих в служебные полномочия должностного лица, в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, или за содействие

должностным лицом в силу занимаемого им положения совершению действий (бездействия) другим должностным лицом, либо за общее покровительство или попустительство по службе взятодателю или представляемым им лицам, а равно за незаконные действия (бездействие) должностного лица по службе.

Взятничество – это обещанные, принимаемые, требуемая или получаемая должностным лицом имущественная выгода или услуги за действие (или наоборот бездействие), в интересах взятодателя.

Посредничество во взяточничестве – непосредственная передача взятки по поручению взятодателя или взяткополучателя либо иное содействие взятодателя и (или) взяткополучателя в достижении либо реализации соглашения между ними о получении и даче взятки.

Вымогательство взятки – требование должностного лица дать взятку под угрозой совершения действий, которые могут причинить ущерб законным интересам гражданина, либо поставить его в такие условия, при которых он вынужден дать взятку с целью предотвращения вредных последствий для его правоохраняемых интересов.

Коммерческий подкуп – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой и иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействия) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением.

Служебный подлог – внесение должностным лицом, а также государственным служащим или служащим органа местного самоуправления, не являющимся должностным лицом, в официальные документы заведомо ложны сведений, а равно внесение в указанные документы исправлений, искажающих их действительное содержание, если эти деяния совершены из корыстной или иной личной заинтересованности.

Халатность – неисполнение или ненадлежащее исполнение должностным лицом своих обязанностей вследствие недобросовестного или небрежного отношения к службе, если это повлекло причинение крупного ущерба или существенное нарушение прав и законных интересов граждан или организаций либо охраняемых законом интересов общества или государства.

Организация – юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

Контрагент – любое российское или иностранное юридическое лицо или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

4. ПРИНЦИПЫ СТАНДАРТОВ И ПРОЦЕДУР

4.1. Основу Стандартов и процедур составляют принципы добросовестности и прозрачности.

4.2. Принцип добросовестности обеспечивает соблюдение требований закона и надлежащее выполнение обязательств, принимаемых Организацией.

4.3. Принцип прозрачности обеспечивает доступность информации, раскрытие которой обязательно в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также иных сведений, раскрываемых в интересах Организации.

Вся деятельность Организации осуществляется в соответствии со строго документированными процедурами, надлежащим выполнением требований закона и внутренних локальных актов.

5. ЗАКОННОСТЬ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ

5.1. Приоритетом Организации является строгое соблюдение закона, подзаконных актов, правовых актов Республики Башкортостан, инструкций и т.д., которые служат основой для осуществления уставной деятельности Организации, центральным ориентиром при планировании деятельности и формировании стратегии его развития.

5.2. Требования о недопустимости нарушении закона предъявляются на всех уровнях деятельности Организации. Каждый сотрудник, совершивший правонарушение, не только подлежит привлечению к ответственности в общем порядке (к гражданско-правовой, административной, уголовной ответственности), но и будет подвергнут дисциплинарным взысканиям.

6. ДОЛЖНОСТНОЕ ЛИЦО, ОТВЕТСТВЕННОЕ ЗА ПРОФИЛАКТИКУ КОРРУПЦИОННЫХ НАРУШЕНИЙ

6.1. Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, назначается приказом директора Организации.

6.2. Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Организации осуществляет контроль за соблюдением всех требований, применимых к взаимодействиям между сотрудниками Организации и третьими лицами.

7. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ С ТРЕТЬИМИ ЛИЦАМИ

7.1. Важнейшей мерой по противодействию коррупции в Организации является ответственное и добросовестное выполнение обязательств,

соблюдение этических правил и норм, которые являются системой определенных нравственных стандартов поведения, обеспечивающих реализацию уставных видов деятельности Организации.

7.2. Соблюдение этических правил и норм не регламентируют частную жизнь сотрудника, не ограничивают его права и свободы, а определяют нравственную сторону его трудовой деятельности, устанавливает четкие этические нормы служебного поведения.

7.3. Отношения, возникающие в процессе выполнения возложенных на Организацию функций, основываются на открытости, признании взаимных интересов и соблюдения требований закона.

8. ТРЕБОВАНИЯ К ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ С КОНТРАГЕНТАМИ

8.1. Основным направлением деятельности Организации, повышающим эффективность в противодействии коррупции является обеспечение добросовестности, открытости, добросовестной конкуренции и объективности при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

8.2. Организация осуществляет деятельность по заключению договоров (контрактов) различных направлений с юридическими и физическими лицами в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федерального закона от 18 июля 2011 года №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федерального закона от 26 июля 2006 года №135-ФЗ «О защите конкуренции».

8.3. Данный вид деятельности осуществляется ответственными должностными лицами на основании принципов разумности, добросовестности, ответственности в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

9. ОТНОШЕНИЕ С ПОТРЕБИТЕЛЯМИ УСЛУГ, ОКАЗЫВАЕМЫХ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

9.1. Добросовестное исполнение обязательств и постоянное повышение качества услуг, предоставляемых Организацией, являются главными приоритетами Организации в отношениях с потребителями услуг.

9.2. Деятельность Организации направлена на обеспечение реализации услуг, предусмотренных Конституцией Российской Федерации,

федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан.

9.3. В отношениях с потребителями услуг не допускается:

- использование любых неправомерных способов прямого или косвенного воздействия на потребителей с целью получения незаконной выгоды;

- проявление в Организации любых форм коррупции и нарушения требований действующего законодательства и правовых актов о противодействии коррупции в Российской Федерации;

- обеспечение любого вида привилегий, вручение подарков и иных подношений с целью понуждения сотрудников Организации к выполнению возложенных на них функций, использования ими своих полномочий.

9.4. Если сотрудника Организации принуждают к любому прямому или косвенному требованию о предоставлении перечисленных незаконных выгод, он обязан незамедлительно уведомить об этом директора Организации, а в случае его отсутствия, заместителя директора для своевременного применения необходимых мер по предотвращению незаконных действий и привлечению нарушителей к установленной законом ответственности.

10. МОШЕННИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

10.1. В Российской Федерации гарантируется единство экономического пространства, свободное перемещение товаров, услуг и финансовых средств, поддержка конкуренции, свобода экономической деятельности (статья 8 Конституции Российской Федерации). Мошенничество представляет непосредственную угрозу для реализации конституционных положений.

10.2. Сотрудникам Организации призвано не допускать противозаконную мошенническую деятельность в любых ее проявлениях. Данный вид деятельности в Российской Федерации преследуется уголовным законодательством Российской Федерации.

10.3. Уголовным законодательством мошенничество, определено, как хищение чужого имущества или приобретение права на чужое имущество путем обмана или злоупотребления доверием.

10.4. Мошенническая деятельность так же предполагает действие или бездействие, включая предоставление заведомо ложных сведений, которое заведомо или в связи с грубой неосторожностью вводит в заблуждение, или пытается ввести в заблуждение какую-либо сторону с целью получения финансовой выгоды или уклонения от исполнения обязательства.

11. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ МЕТОДОВ ПРИНУЖДЕНИЯ

11.1.Сотрудникам Организации призвано не допускать причинения ущерба или вреда, а равно угрозу причинения ущерба или вреда, прямо или косвенно любой стороне, или имуществу стороны с целью оказания неправомерного влияния на действие такой стороны.

11.2.Деятельность с использованием методов принуждения – это потенциальные или фактические противоправные действия, такие как телесное повреждение или угрозы к причинению телесных повреждений, нанесение вреда имуществу или законным интересам с целью получения неправомерного преимущества или уклонения от исполнения обязательства.

12. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НА ОСНОВЕ СГОВОРА

12.1.Сговор – это форма соучастия, в которой участвуют лица, заранее договорившиеся о совместном совершении преступления (часть 2 статьи 3 Уголовного кодекса Российской Федерации).

12.2.Отличительной чертой этой формы соучастия является наличие предварительного сговора, которое обуславливает наличие у соучастников согласования о предстоящем преступлении.

12.3.Сотрудниками Организации призвано не допускать противозаконной деятельности на основе сговора, которая означает действия на основе соглашения между двумя или более сторонами с целью достижения незаконной цели или преступного результата, включая оказание ненадлежащего влияния на действие другой стороны.

13. ОБСТРУКЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

13.1.Сотрудникам Организации не допускается намеренное уничтожение документации, фальсификация, изменение или сокрытие доказательств, необходимых для расследования или совершение ложных заявлений с целью создать существенные препятствия для расследования, проводимого в Организации.

13.2.Сотрудникам Организации не допускается осуществление деятельности с использованием методов принуждения и/или угрозы, преследование или запугивание любой из сторон с целью не позволить ей сообщить об известных фактах, имеющих отношение к тому или иному факту коррупционных действий, расследованию, совершаемые с целью создания существенных препятствий для расследования.

14. ОБРАЩЕНИЕ С ПОДАРКАМИ

14.1.Обращение с подарками основано на принципах законности, ответственности, уместности.

14.2.Предоставление или получении подарка допустимо, только если это не влечет для получателя возникновения каких-либо обязанностей и не является условием выполнения получателем каких-либо обязательств или действий.

14.3.Предоставление или получение подарка не должно вынуждать сотрудников тем или иным образом скрывать данный факт от директора или других сотрудников Организации.

14.4.Общие требования к обращению с подарками.

Подарки (выгоды) – это любое безвозмездное предоставление какой-либо вещи в связи с осуществлением своей деятельности в Организации.

Сотрудникам Организации строго запрещается принимать подарки (выгоды), если это может незаконно прямо или косвенно повлиять на выполнение сотрудниками их деятельности или повлечь для них возникновение дополнительных обязательств.

Дозволяется принимать подарки, имеющие исключительно символическое значение.

В Организации запрещается принимать следующие виды подарков (выгод), предоставление которых прямо или косвенно связано с исполнением уставных видов деятельности Организации:

- наличные денежные средства, денежные переводы, денежные средства на счета сотрудников Организации или их родственников;
- предоставление сотрудникам Организации или их родственникам беспроцентные займы или займы с заниженным размером процентов;
- предоставляемые сотрудникам Организации или их родственникам завышенных, явно несоразмерных действительной стоимости выплат за работы (услуги), выполняемые сотрудником по трудовому договору и в пределах должностной инструкции.

В случае возникновения любых сомнений относительно допустимости принятия того или иного подарка, сотрудник обязан сообщить об этом директору Организации (в случае его отсутствия заместителям) и следовать его указаниям.

14.5.Любое нарушение требований, изложенных выше, является дисциплинарным проступком и влечет применение соответствующих мер юридической ответственности, включая увольнение сотрудника. Сотрудник также обязан полностью возместить убытки, возникшие в результате совершенного им правонарушения.

15. НЕДОПУЩЕНИЕ КОНФЛИКТОВ ИНТЕРЕСОВ

15.1. Под **конфликтом интересов** понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) должностного лица влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью должностного лица и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства.

15.2. Под **личной заинтересованностью должностного лица**, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей, понимается возможность получения должностным лицом при исполнении должностных (служебных) обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя и для третьих лиц.

15.3. Выявление конфликта интересов в деятельности Организации и ее сотрудников является одним из способов предупреждения коррупции. Значительной части коррупционных правонарушений предшествует ситуация хрупкого равновесия, когда сотрудник Организации уже видит возможность извлечь личную выгоду из недолжного исполнения своих обязанностей, но по тем или иным причинам еще не совершил необходимых для этого действий. Применение Организацией своевременных мер тем или иным образом способствует предотвращению правонарушения, и избегает причинения вреда.

15.4. Конфликт интересов может привести к нарушению конфиденциальной информации, операциям с использованием конфиденциальной информации, обманным действиям и ненадлежащему использованию собственности, материальных ценностей Организации. Когда конфликт интересов способствует получению или возможности получения неправомерной выгоды, то возникает угроза коррупции и взяточничества.

15.5. В деятельности Организации учитываются интересы каждого сотрудника. Развитие потенциала сотрудников является ключевой задачей руководства Организации. Организация стремится не допускать конфликта интересов – положения, в котором личные интересы сотрудника противоречат интересам Организации.

15.6. Во избежание конфликта интересов сотрудники Организации обязаны руководствоваться следующим порядком предотвращения и урегулирования конфликта интересов в Организации:

- принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;

- в письменной форме уведомлять директора Организации о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно (Приложение №1);

- действовать в строгом соответствии со своими должностными обязанностями, принципами и нормами, установленными кодексом этики и служебного поведения сотрудников Организации.

Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения сотрудника, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке, и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

Предотвращение и урегулирование конфликта интересов, стороной которого является сотрудник Организации, осуществляется путем отвода или самоотвода и такого сотрудника в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

За несоблюдение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов на сотрудника Общества налагаются следующие взыскания:

- замечание;
- выговор;
- предупреждение о неполном должностном соответствии.

Непринятие сотрудником Организации, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение должностного лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При выполнении должностных обязанностей сотрудник Общества вправе использовать имущество Организации (в том числе оборудование) исключительно в целях, связанных с выполнением своей трудовой функции.

16. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ ЗА КОРРУПЦИОННЫЕ ПРАВОНАРУШЕНИЯ

16.1. Трудовое законодательство не предусматривает специальных оснований для привлечения сотрудника Организации к дисциплинарной ответственности в связи с совершением им коррупционных правонарушений в интересах или от имени Организации. Тем не менее, в Трудовом кодексе Российской Федерации существует возможность привлечения сотрудника предприятия к дисциплинарной ответственности.

16.2. Согласно статьи 192 Трудового кодекса Российской Федерации к дисциплинарным взысканиям, в частности, относится увольнение сотрудника по основаниям, предусмотренным пунктом 5, 6, 9, 10 части 1 статьи 81

Трудового кодекса Российской Федерации, пунктом 1 статьи 336 Трудового кодекса Российской Федерации, а также пунктом 7 или пунктом 7.1 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации в случаях, когда виновные действия, дающие основания для утраты доверия, совершены сотрудником по месту работы и в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

Трудовой договор может быть расторгнут работодателем в следующих случаях:

- однократное грубое нарушение сотрудником трудовых обязанностей, выразившееся в разглашении охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой и иной), ставшей известной сотруднику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашении персональных данных другого сотрудника (подпункт «в» пункт 6 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации);

- совершение виновных действий сотрудником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со стороны работодателя (пункт 7 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации);

- однократное грубое нарушение руководителем Организации, его заместителей своих трудовых обязанностей (пункт 10 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации).

За совершение коррупционных правонарушений сотрудники Организации несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Сотрудник Организации, совершивший коррупционное правонарушение, может быть привлечен к уголовной ответственности. По решению суда виновный в совершении уголовно-наказуемого деяния может быть осужден и лишен, в соответствии с законодательством Российской Федерации, права занимать определенные должности государственной и муниципальной службы (статья 290, часть 4 статьи 291, статья 291.1, часть 2 статьи 292 Уголовного кодекса Российской Федерации).

В случаях ложного обвинения в коррупции или иных противоправных действиях, сотрудник Организации имеет право опровергнуть эти обвинения, в том числе в судебном порядке.

17. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

17.1.Сотрудникам Организации запрещается сообщать, распространять, копировать и передавать третьим лицам информацию, содержащую персональные данные, а также сведения, полученные ими при осуществлении должностных обязанностей, за исключением случаев, когда такие сведения публично раскрыты Организацией.

17.2.Сотрудники Организации обязаны сохранять конфиденциальность информации, указанной в п.17.1 настоящего Стандарта и процедур, и использовать ее только в разрешенных целях. Передача информации внутри Организации осуществляется в соответствии с процедурами, установленными внутренними документами и локальными актами Организации.

17.3.Сотрудники Организации, получившие доступ к информации, указанной в п.17.1 настоящего Стандарта и процедур, несут ответственность за её распространение и разглашение третьи лицам в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение №1
К Положению
«Антикоррупционные стандарты и
процедуры, направленные
на обеспечение добросовестной
работы и поведения работников»

ГУП РБ «УАЗ»
Директору

_____/_____/

(подпись)

(Ф.И.О.)

от _____
(Ф.И.О. работника)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____.

Трудовые функции, на надлежащее исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____.

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов (заполняется при наличии у работника организации предложений по предотвращению или урегулированию конфликта интересов): _____

_____.

_____/_____/

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.